

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе

по обеспечению реализации мероприятий, направленных на поддержку образования детей с ограниченными возможностями здоровья, реализуемых в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

Рабочая группа по обеспечению реализации мероприятий, направленных на поддержку образования детей с ограниченными возможностями здоровья, реализуемых в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» руководствуется нормативными документами Правительства Российской Федерации, Министерства образования Московской области.

Задачи Рабочей группы:

- содержательная проработка концепции реализации мероприятий, направленных на поддержку образования детей с ограниченными возможностями здоровья, реализуемых в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее Нацпроект);
- методическое, консультационное обеспечение процедур, связанных с реализацией Нацпроекта;
- организация мониторинга реализации Нацпроекта.

Функции Рабочей группы:

- разработка дорожной карты (план мероприятий) по реализации Нацпроекта в МКОУ ШИ, содержания критериев, процедур и порядка проведения необходимых мероприятий по ее выполнению;
- мониторинг хода реализации Нацпроекта;
- подготовка общественных экспертов к проведению экспертизы с условиями проведения конкурса (ознакомление с процедурами экспертизы и критериями оценки образовательных учреждений);
- информирование общественности о ходе реализации проекта;

Рабочая группа имеет право:

- взаимодействовать в установленном порядке с организациями, находящимися в МКОУ ШИ в целях своей деятельности;
- запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления информацию, необходимую для работы Рабочей группы.

Рабочая группа состоит из председателя, членов группы и секретаря. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Рабочая группа проводит свои

заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание Рабочей группы проводит руководитель Рабочей группы. Решение Рабочей группы считается правомочным, если на её заседании присутствуют не менее половины членов Рабочей группы. Дата проведения заседания Рабочей группы определяется руководителем Рабочей группы и сообщается её членам не позднее, чем за 1 день до заседания.

Руководитель Рабочей группы:

- руководит деятельностью Рабочей группы и председательствует на его заседаниях;
- планирует деятельность Рабочей группы;
- дает указание по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы и организует контроль за их исполнением.

Члены Рабочей группы:

- участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию Рабочей группы;
- получают всю находящуюся в распоряжении Рабочей группы информацию;
- выполняют в установленные сроки поручения руководителя Рабочей группы;
- знакомятся с материалами и документами, связанными с деятельностью Рабочей группы.

Назначенный руководителем секретарь Рабочей группы по поручению руководителя:

- ведет протоколы заседаний Рабочей группы;
- обеспечивает созыв членов Рабочей группы на её очередные и внеочередные заседания.