

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЕВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

141091, М. о., г. о. Королёв, мкр-н Первомайский, ул. Горького, д. 16

УТВЕРЖДАЮ:  
Директора МКОУ ШИ  
Е. В. Трифонова  
Приказ № 125  
от «01» сентября 2023 г.



# ПОЛОЖЕНИЕ

## О ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

141091, М. о., г. о. Королёв, мкр-н Первомайский, ул. Горького, д. 16



УТВЕРЖДАЮ:  
Директора МКОУ ШИ  
Е. В. Трифонова  
« 01 » 09 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ МКОУ ШИ г.о. КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о психолого-педагогическом консилиуме МКОУ ШИ регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума (в дальнейшем ППк), оказывающего помощь детям со специальными образовательными потребностями.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих, педагогических работников и специалистов коррекционной направленности МКОУ ШИ, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся с интеллектуальными нарушениями посредством психолого-педагогического, логопедического/дефектологического и социального сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического, логопедического/дефектологического и социального сопровождения;

1.3.2. Своевременное выявление и всестороннее комплексное обследование детей, имеющих те или иные отклонения в психофизическом развитии.

1.3.3. Установление характера и причин выявленных отклонений (девиантное поведение, трудности в обучении, конфликтные ситуации во взаимодействии со сверстниками и взрослыми и т. п.).



**1.3.4.**Выявление актуальных возможностей ребёнка для оказания ему целенаправленной специальной (коррекционной) помощи в условиях школы-интерната либо направление его на ТПМПК для решения вопроса о месте дальнейшего обучения и воспитания (определение формы обучения оптимальной для ребёнка).

**1.3.5.**Определение образовательного маршрута обучающегося.

**1.3.6.**Разработка рекомендаций педагогам и родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения.

**1.3.7.**Отслеживание динамики развития обучающегося и эффективности специальной индивидуальной программы развития (СИПР).

**1.3.8.**Мониторинг формирования компонента жизненных компетенций обучающихся по ФАООП (варианты I, II).

**1.3.9.** Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического логопедического/дефектологического и социального сопровождения обучающихся;

**1.3.10.** Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической, логопедической/дефектологической и социальной помощи, создания специальных условий получения образования;

**1.3.11.** Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

**1.4.** ППк не является самостоятельным учреждением и не имеет статуса юридического лица. Специалисты ППк выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.

**1.4.1** ППк в своей деятельности руководствуется:

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09 сентября 2019 г. № Р-93 «Примерное Положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Федеральным законом РФ от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Конвенцией о правах ребенка (резолюция 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года);
- Декларацией Генеральной Ассамблеи ООН "О правах умственно отсталых лиц" от 20 декабря 1971г.;



- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1599;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи""
- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Приказ Министерства Просвещения России МШРГ-2 2022 г.)
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации N 379н от 4 августа 2008 г. " Об утверждении форм индивидуальной программы реабилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации ребенка инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, порядка их разработки и реализации;
- решениями комитета образования г. о. Королёв;
- уставом МКОУ ШИ.

## 2. Организация деятельности ППк

**2.1.** ППк создается на базе МКОУ ШИ приказом директора школы-интерната.

Для организации деятельности ППк в Организации оформляются:

- приказ директора МКОУ ШИ о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное директором МКОУ ШИ

**2.2.** В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Срок хранения документов ППк 9 лет.

**2.3.** Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора МКОУ ШИ.

**2.4.** Состав ППк:

председатель ППк – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

**2.5.** Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

**2.6.** Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

**2.7.** Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.



Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с ФАООП обучающихся с интеллектуальными нарушениями (Вариант1, Вариант2)

- Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом, логопедическом/дефектологическом и социальном сопровождении не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

**2.8.** При направлении обучающегося на Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию г.о. Королев, Московской области (далее - ТПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

**2.9.** Информация о результатах обследования ребенка специалистами консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **3. Режим деятельности ППк**

**3.1.** Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МКОУ ШИ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

**3.2.** Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

**3.3.** Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического, логопедического/дефектологического и социального сопровождения обучающихся.

**3.4.** Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении вновь поступившего обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом, логопедическом/дефектологическом и социальном сопровождении;



- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МКОУ ШИ;
- в случае запроса от педагогических и руководящих работников МКОУ ШИ, родителям (законным представителям) обучающегося вручается «Уведомление» (приглашение) на заседание ППк, с указанием даты и времени проведения консилиума. Родитель (законный представитель) обучающегося вправе отклонить приглашение на ППк. В случае принятия «Уведомления», присутствие родителя (законного представителя) обучающегося является обязательным с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях;

**3.5.** При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

**3.6.** Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется тарификационной комиссией.

## **4. Проведение обследования**

**4.1.** Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

**4.2.** Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МКОУ ШИ с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

**4.3.** Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

**4.4.** На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист



представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического, логопедического/дефектологического и социального сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического, логопедического, дефектологического и социального сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПк и могут включать в том числе:

- систему условий реализации адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с легкой, умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 1, вариант 2), а именно - *Организацию временного режима обучения на основе санитарных правил* от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20";
- разработку специальной индивидуальной программы развития (СИПР);
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую помощь (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в МКОУ ШИ / тримест, полугодие, учебный год /;
- другие условия психолого-педагогического, логопедического/дефектологического и социального сопровождения в рамках компетенции МКОУ ШИ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня /снижение двигательной нагрузки/;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи;

- снижение объема задаваемой на дом работы;

**5.3.** Рекомендации ПШк по организации психолого-педагогического, логопедического/дефектологического и социального сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении ФАООП (Вариант 1, вариант 2), развитии и социальной адаптации могут включать

в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического, логопедического/дефектологического и социального сопровождения в рамках компетенции Организации.

**5.4.** Рекомендации ПШк о режиме и объеме реализации коррекционно-развивающей области ФАООП для обучающихся с легкой, умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 1, вариант 2), обучающимися индивидуально на дому.

**5.5.** Рекомендации по организации психолого-педагогического, логопедического/дефектологического и социального сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).