

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МКСКОУ школы - интерната
Протокол № 1
« 17 » августа 2014 года

Директор МКСКОУ школы
интерната

Утверждаю
В.М.Павлова

Приказ № 61 от

« 01 » 09 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете

**Муниципального казённого специального (коррекционного)
образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с
ограниченными возможностями здоровья специальной
(коррекционной) общеобразовательной школы - интерната г.Королёва**

1. Общие положения.

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности методической службы ОУ.

1.2. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в ОУ.

1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Задачи и основные направления деятельности Совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка основных направлений методической работы ОУ;

- формирование цели и задач методической службы ОУ;

- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

- организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОУ;

- участие в аттестации сотрудников ОУ;

- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.

2.2. Основные направления деятельности методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;

- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;

- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;

- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими М/О в целях обмена опытом работы;

- изучение опыта работы родственных М/О других учебных заведений и обмен опытом этой работы;

- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3. Организация работы Совета

- 3.1. Руководитель методического совета назначается директором школы – интерната.
- 3.2. В состав совета входят председатели М/О, заместители директора ОУ. Руководит советом - зам. директора по учебно-воспитательной работе. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.
- 3.3. Периодичность заседаний МС определяется его членами (но не реже одного раза в квартал).
- 3.4. План работы МС утверждается на педагогическом совете.
- 3.5. Работа методического совета протоколируется.
- 3.6. В своей деятельности МС подотчетен педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

4. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах « Учитель года» и « Классный учитель».

5. Контроль за деятельностью методического совета

5.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

5.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ОУ (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.