

«Рассмотрено и принято»
на заседании Пед.совета
МКОУ школы-интерната
Протокол № 1 от 29.08.2017



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МКОУ ШИ:
Н.А. Лобанова

Приказ № 672 от 01.09.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по всеобучу
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
городского округа Королёв Московской области «Школа-интернат для
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

I. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законом РФ от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Письмом Министерства образования РФ от 21.03.2002г. «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях», Уставом МКОУ школы-интерната.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативно-правовым актом образовательной организации Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.о. Королёв Московской области (далее ОУ).

1.3 Настоящее положение определяет деятельность комиссии по всеобучу МКОУ школы-интерната (в дальнейшем комиссия по всеобучу) в системе образования в качестве ее низового звена, принимающего меры по выполнению Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части получения несовершеннолетними обязательного основного общего образования, ведущего работу по выявлению и учету детей школьного возраста, не посещающих или пропускающих занятия в школе без уважительной причины, допускающих правонарушения.

1.4 Комиссия по всеобучу представляет собой объединение специалистов и педагогов ОУ, которое занимается вопросами охвата образованием по закреплённой за школой-интернатом территории (городскому округу Королёв).

1.5 Члены комиссии по всеобучу выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, оплаты труда.

II. Цели и задачи комиссии по всеобучу.

2.1 Целью комиссии по всеобучу является реализация права несовершеннолетних на получение обязательного основного общего образования.

2.2 В задачи комиссии по всеобучу входит:

- выявление несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, не посещающих ОУ или пропускающих занятия;
- выявление и учёт обучающихся, допускающих систематические нарушения Устава школы-интерната и Правил поведения (опоздания, грубость в отношении с учителями, персоналом школы-интерната, сверстниками, порча имущества, курение и т.п.);
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних; выявление и предупреждение причин и условий, способствующих этому;
- предупреждение отсева обучающихся из школы-интерната;
- организация работы по профилактике нарушений школьной дисциплины, правонарушений, уклонений от учёбы;
- организация и проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

III. Организация деятельности и состав комиссии по всеобучу.

3.1 Комиссия по всеобучу утверждается приказом директора ОУ.

3.2. Общее руководство комиссией по всеобучу возлагается на директора школы-интерната.

3.3 В состав комиссии по всеобучу входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель комиссии по всеобучу), заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог и классные руководители школы-интерната.

3.4 Комиссия по всеобучу работает во взаимодействии с Подразделением по Делах несовершеннолетних УМВД г.о. Королёв, КДН и ЗП при Администрации г.о. Королёв, ПНД и ТПМПК г.о. Королёв, КСРЦН «Забота».

3.5 Результаты комиссии по всеобучу протоколируются, отражаются в решении, которое составляется коллегиально.

3.6 Документация комиссии по всеобучу выделяется в отдельное производство:

- Приказ директора ОУ «О составе комиссии по всеобучу»;
- Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность комиссии по всеобучу;
- Базы данных: «Будущие первоклассники», «Дети, не посещающие или систематически пропускающие занятия в школе-интернате 7-18 лет», «Дети группы социального риска», «Дети пропускающие занятия без уважительной причины», «Дети, не успевающие или не аттестованные», «Прибывшие дети», «Выбывшие дети», «Несовершеннолетние, выбывшие из ОУ, не получив основного общего образования»;
- Ежемесячные отчеты по Всеобучу в Комитет образования Администрации г.о. Королёв.

3.7 Заседания комиссии по всеобучу проводятся по необходимости, как правило, не менее одного раза в четверть. На заседании рассматриваются персональные дела обучающихся по докладам классных руководителей и педагогов ОУ.

3.8 Комиссия принимает меры общего воздействия к:

- нарушителям школьной дисциплины;
- обучающимся, которые уклоняются от учёбы;
- правонарушителям;
- родителям, уклоняющимся от обучения и воспитания детей.

3.9 Меры воздействия, принимаемые комиссией:

- проведение профилактической беседы;
- замечание, выговор, строгий выговор;
- возложение обязанности возместить ущерб;
- возложение обязанности принести публичное извинение;
- постановка на внутришкольный учёт и контроль;
- направление в городскую Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации г.о. Королёв (КДН и ЗП);
- направление в Подразделение по делам несовершеннолетних при УМВД г.о. Королёв (ПДН);
- ходатайство о принятии мер административного воздействия к родителям и подросткам.

IV. Порядок выявления и учета детей.

4.1 Организация учета детей ОУ: под учетом понимается предупреждение безнадзорности и беспризорности; выявление и устранение причин и условий, способствующих этому; предупреждение отсева обучающихся из школы-интерната. Формирование базы данных «Будущие первоклассники» по согласованию с ПНД и ТПМПК г.о. Королёв.

4.2 Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающие или пропускающие занятия в школе-интернате, принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования. Формирование базы данных «Дети, не посещающие или систематически пропускающие занятия в школе-интернате 7-18лет» (1 раз в четверть).

4.3 Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании. Формирование базы данных «Дети группы социального риска» (ноябрь-декабрь).

4.4 Обеспечение с учетом потребностей и психофизических возможностей личности обучающихся права выбора образовательных программ в следующих формах: очной, в форме семейного образования, индивидуального обучения на дому и индивидуального учебного плана.

4.5 Систематический контроль за посещением занятий обучающимися. Формирование базы данных «Дети, пропускающие занятия без уважительной причины» (свыше 30% рабочего времени).

4.6 Систематический контроль за успеваемостью обучающихся. Формирование базы данных «Дети, не успевающие или не аттестованные» (по 2 и более предметам).

4.7 Ведение документации по учету и движению обучающихся (приём, перевод, выбытие, исключение). Формирование базы данных «Прибывшие дети» (по ступеням обучения), базы данных «Выбывшие дети» (по ступеням обучения), базы данных «Несовершеннолетние, выбывшие из ОУ, не получив основного общего образования».